

**УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
„СПОРТСКИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ“**

Број: 704
Датум: 10.09.2016 године
Крушевац



**ПОСЕБАН АКТ
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА УСЛУГА И ДОБАРА
ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКТИМА**

На основу члана 6. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 63/2025), а у складу са обавезама које се односе на органе и организације чији је оснивач јединица локалне самоуправе, директор Установе за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ доноси

ПОСЕБАН АКТ

о условима и поступку давања услуга и добара политичким субјектима

Члан 1

Предмет Акта

Овим посебним актом уређују се услови, начин и поступак под којима Установа за физичку културу „Спортски центар Крушевац“ (у даљем тексту: Установа) пружа услуге и ставља на располагање добра политичким субјектима, као и начин обезбеђивања једнаких услова за све политичке субјекте.

Под политичким субјектом, у смислу овог акта, подразумевају се политичка странка, коалиција и група грађана, односно други субјект који има статус политичког субјекта у складу са законом.

Члан 2

Врсте услуга и добара

Установа може политичким субјектима, у оквиру својих регистрованих делатности и расположивих капацитета, пружати нарочито:

- 1) услуге коришћења спортских објеката, спортских терена, сала, базена и других простора којима Установа управља;
- 2) услуге закупа или коришћења простора за одржавање скупова, презентација, трибина и других дозвољених активности;
- 3) друге услуге које Установа пружа трећим лицима, под условима утврђеним важећим ценовником, одлукама и општим актима Установе;
- 4) друга добра и услуге којима Установа располаже, уколико су предмет њене редовне делатности и уколико њихово пружање није супротно закону.

Установа не пружа политичким субјектима услуге нити уступа добра која нису у њеној надлежности или којима не може располагати у складу са законом и актима оснивача.

Члан 3

Једнаки услови

Установа је дужна да свим политичким субјектима који затраже исту или упоредиву услугу обезбеди

једнаке услове.

Услуге и добра пружају се под једнаким условима, без дискриминације, фаворизовања или давања предности било ком политичком субјекту.

Установа не сме политичком субјекту одобрити повољнију цену, попуст, погодност, рок плаћања или други услов који није доступан свим политичким субјектима под истим условима.

Члан 4

Цене и услови коришћења

Цене услуга и коришћења добара утврђују се важећим ценовником, одлукама и другим општим актима Установе, односно у складу са прописима који уређују располагање имовином и пружање услуга.

Услуге политичким субјектима не могу се пружати бесплатно или под повољнијим условима у односу на услове који важе за друге кориснике, осим ако је такав начин поступања изричито заснован на закону, акту оснивача или другом важећем пропису који се једнако примењује на све политичке субјекте.

Члан 5

Подношење захтева

Политички субјект подноси Установи писани захтев за коришћење услуге или добра.

Захтев нарочито садржи:

- 1) назив политичког субјекта;
- 2) име и презиме и контакт податке овлашћеног лица;
- 3) врсту услуге или добра које се захтева;
- 4) датум и време коришћења;
- 5) очекивани број лица, када је то од значаја за организацију услуге;
- 6) друге податке неопходне за реализацију захтева.

Захтев се може поднети непосредно, поштом или електронским путем, у складу са начином комуникације који је Установа омогућила другим корисницима услуга.

Члан 6

Поступање по захтеву

По пријему захтева, овлашћено лице Установе проверава расположивост траженог простора, опреме или услуге, услове коришћења и примену важећег ценовника.

Уколико су испуњени услови, са политичким субјектом се закључује одговарајући уговор или се издаје други одговарајући акт, у зависности од природе услуге.

Захтев се може одбити само из оправданих и проверљивих разлога, нарочито због заузетости капацитета, непоштовања услова коришћења, непостојања услуге у понуди Установе, безбедносних разлога или других разлога утемељених на закону и актима Установе.

О одбијању захтева подносилац се обавештава уз навођење разлога.

Члан 7

Редослед обраде захтева

У случају више захтева за исти термин или исти расположиви капацитет, захтеви се разматрају према редоследу пријема, уз примену истих критеријума за све политичке субјекте.

Изузетак је могућ само када је другачији редослед оправдан објективним разлозима који се могу применити на све кориснике у истој или упоредивој ситуацији.

Члан 8

Евиденција

Установа води евиденцију захтева политичких субјеката, донетих одлука, закључених уговора и пружених услуга, у обиму потребном за доказивање једнаког поступања и за извршавање законом прописаних обавеза.

Евиденција садржи најмање податке о датуму захтева, подносиоцу, траженој услузи, термину, одлуци по захтеву и, када је примењиво, издатом рачуну или закљученом уговору.

Члан 9

Забрана коришћења јавних ресурса за повлашћено поступање

Запослени и друга лица ангажована у Установи дужни су да поступају непристрасно и да не омогућавају политичким субјектима коришћење имовине, простора, опреме, услуга или других ресурса Установе под условима који нису доступни другим политичким субјектима.

Посебно је забрањено омогућавање бесплатног или повлашћеног коришћења ресурса Установе супротно закону, овом акту, ценовнику или другим важећим актима.

Члан 10

Овлашћено лице

За пријем и административну обраду захтева политичких субјеката, вођење евиденције и праћење примене овог акта одређује се овлашћено лице посебним актом директора.

Овлашћено лице дужно је да поступа непристрасно, савесно и у складу са законом, овим актом и другим важећим актима Установе.

Члан 11

Јавност Акта

Овај посебан акт објављује се на интернет страници Установе, на начин доступан свим заинтересованим лицима.

Установа ће на својој интернет страници објавити и важећи ценовник и друге информације неопходне за упознавање политичких субјеката са условима коришћења услуга и добара, уколико су такви документи већ намењени јавном објављивању.

Члан 12

Одговорност

За поступање супротно овом акту одговорност сноси лице које је поступало супротно прописима, у складу са законом и општим актима Установе.

Овај акт не искључује примену других закона и подзаконских аката који уређују финансирање

политичких активности, располагање јавном својином, пружање услуга, јавне набавке, спречавање корупције и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 13

Ступање на снагу

Овај акт ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог акта престају да важе одредбе интерних аката Установе које су са њим у супротности.

За тумачење и примену овог акта непосредно се примењују важећи прописи.



ДИРЕКТОР

Предраг Миленковић